保護者様等向け 放課後等デイサービス アンケート結果表

配布数 39 回収数 27 割合 69% (特非)発達支援ネットワークつむぎ つむぎ高梁

		自己打成人 33	117.5				版介・ハーク クラゼビ ラゼビ 同来
		チェック項目	はい	とちらで もない	いいえ	٥٠٨٨٥	それを踏まえた対応
	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	12	0	・活動スペースをここ数年確認していないので判断できない。・子どもが実際に活動している場面を見たことがない。	・個人情報の配慮のため参観いただく ことは難しいてすが、内部を見てもら う機会を検討させていただきます。
環境·体制整備	2	職員の配置数や専門性は 適切であるか	22	5	0	・職員の入れ替わりも多く どなたがどんな専門性を持 たれているのかよく知らな いので判断不能。 ・職員の人数や専門性につ いて情報を持っていない。	・重要事項説明書の「5. 職員の体制」にてお伝えさせていただきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	9	0	と言われても、エレベー	・放課後等デイサービスのエリアは1階、中2階、2階となり、階段があります。移動時の見守りが必要なお子さんは側について、あるいは手をつないで移動しています。
	4	子どもと保護者のニーズ や課題が客観的に分析さ れた上で、 i 放課後等デ イサービス計画が作成さ れているか	27	0	0	・計画は立てられている が、日々の活動でそれがど れだけ反映されて、個々の 課題がどういう過程でクリ アできるように目標立てら れているかよくわからな い。	・半年に1回の支援計画更新時に、ご 家庭のニーズと評価アセスメントを踏 まえた課題の設定についてご説明させ ていただきます。
適切な支援の提供	5	<u>ii 活動プログラム</u> が固定 化しないよう工夫されて いるか	24	3	0	いが、子どもの課題ニーズ	・半年に1回、お子さんの理解状況の アセスメントを行い、必要な課題を設 定しています。取り組み内容について 利用記録表に記載およびお迎え時にご 説明させていただきます。
	6	放課後児童クラブや児童 館との交流や、障害のな い子どもと活動する機会 があるか	13	11	2	特に必要ない	・現在、機会の設定はありません。
	7	支援の内容、利用者負担 等について丁寧な説明が なされたか	25	2	0		・支援内容については支援計画更新時に、利用者負担に関しては契約更新時に利用料金表にて、ご説明させていただきます。

	8	日頃から子どもの状況を 保護者と伝え合い、子ど もの発達の状況や課題に ついて共通理解ができて いるか	26	1	0	・いつもよくお話を頂いておりありがたいです。課題をわかって頂いている反面、それを克服する手立てや支援が見えないのが残念(子どもに対して)・困った事、できるようになった事が伝えやすいです。	・お子さまの課題となることに対して アセスメントを行い、支援をさせてい ただきます。また、ご家庭で取り組め る手だてを一緒に考えさせていただき ます。事業所内相談のご希望をお伝え ください。
	Ø	保護者に対して面談や、 育児に関する助言等の支 援が行われているか	26	1	0	助言を下さる先生と、くださらない先生がおられる。	・その場でお答えできていないことがあり申し訳ありません。お話しいただいた内容はチームリーダーに報告があります。問題となっている状況や支援方法を職員間で検討後、後日お答えさせていただいております。今後も職員で情報を共有してよりよい支援を行いたいと思っています。
保護	10	父母の会の活動の支援 や、保護者会等の開催等 により保護者同士の連携 が支援されているか	20	6	0	機会は設けられているが、子連れでの参加ができないので、参加したいのに参加できない状況である。	保育について検討をさせていただきます。
保護者への説明等	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	2	0	・情報を伝えて、その後どうなったのか、できれば報告が欲しい。 ・苦情があるか無いか知らないので、どちらとも答えることができません。	・苦情内容について、改善のための対応方法をお伝えさせていただきます。 ・苦情については随時受け付けております。お気軽にお伝えください。
	12	子どもや保護者との意思 の疎通や情報伝達のため の配慮がなされているか	25	1	0	・メールした時にたまに返信がなく、伝わっているのか不安になることがある。	・返信できていなことがあり申し訳ありません。メールの確認と返信の漏れがないようにチームリーダーとチーフでの確認を行っていきます。
	13	定期的に会報やホーム ページ等で、活動概要や 行事予定、連絡体制等の 情報や業務に関する自己 評価の結果を子どもや保 護者に対して発信してい るか	26	0	Ο		
	14	個人情報に十分注意して いるか	25	1	0		・ホームページやFacebookへの写真の掲載時には同意の確認をさせていただきます。その他、気になることがありましたらお気軽にお伝えください。

非常時等	15	緊急時対応マニュアル、 防犯マニュアル、感染症 対応マニュアルを策定 し、保護者に周知・説明 されているか	22	4	0	マニュアル自体は見たことがあるのか、きちんと把握できていない。災害などであらかじめ閉所になる時は事前に知らせてほしい。	けるように対応させていただきます。 ・災害による閉所時はメールあるいは お電話にて事前にお知らせをさせてい
の対応	16	非常災害の発生に備え、 定期的に避難、救出、そ の他必要な訓練が行われ ているか	21	5	0	・たまに曜日限定でなされているようだがすべての曜日でなされているのか、火災、地震、不審者、あらゆることに対する訓練がなされているのかよく知らない。	・今年度は年間3回の訓練を計画しています。 すべての曜日では実施できていません。各訓練内容とともに、検討させていただきます。
満	17	子どもは通所を楽しみに しているか	23	3	0	個人差がある毎回楽しみです。	・楽しく安心して来所でききるように 工夫して支援を設定したいと思いま す。お子さまが興味関心のあることに ついてお聞かせください。
足度	18	事業所の支援に満足して いるか	25	1	0	・概ね満足だが、通所による成果があまり実感できずにいる。 ・満足だが、たまにお迎えの時間やお迎え自体忘れられていることがあるので、そこは改善してほしい。	研修していきます。 ・ご利用や送迎について忘れているこ